Základní škola Vnorovy, okres Hodonín, příspěvková organizace

SMĚRNICE O STRAVOVÁNÍ

Ředitelka školy vydává pro vnitřní potřebu zajištění a organizace stravování příspěvkové organizace směrnici o stravování. Škola zajišťuje školní stravování a stravování   
pro zaměstnance.

**1. Zásady provozu jídelny**

Provoz školní jídelny je rozdělen na hlavní činnost a doplňkovou činnost. Řídí se vyhláškou   
č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování pro zaměstnance v platném znění a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše (výživové normy pro školní stravování vyhlášky 107/2005 Sb.). Základní vyhlášky   
a předpisy jsou k dispozici v kanceláři vedoucí školní jídelny. Strávník má nárok na oběd, jen pokud má uhrazené stravné. Nesnědené jídlo strávník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo. Ze školní jídelny je zakázáno vynášení jakýchkoliv pokrmů a nápojů.

**2. Provoz školní jídelny**

Výdejní doba pro děti a vlastní zaměstnance je 11.40 – 13.40 hod.   
Pro cizí a nemocné strávníky ve výdejně pro veřejnost v 11.00 hod.

**3. Výše stravného**

Dle přílohy č. 1 vyhlášky č. 463/2011, o školním stravování, jsou žáci školy zařazení   
do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku.

Finanční norma potravin dle věkových skupin:  
strávníci 7 – 10 let  
strávníci 11 – 14 let  
strávníci nad 15 let  
ostatní: zaměstnanci školy  
cizí strávníci

Konkrétní částky jsou uvedeny v Příloze č. 1, která je součástí této směrnice.

Kalkulace celkových nákladů na jeden oběd ve školní jídelně pro žáky, zaměstnance, cizí strávníky stravující se v jídelně a do jídlonosičů je stanovena v Příloze č. 1, která je součástí této směrnice.

Kalkulace bude aktualizována formou dodatků k této směrnici.

**4. Úhrada stravného**

a) bezhotovostně inkasem z účtu

b) hotově dopředu, vždy poslední týden v měsíci na měsíc následující

V případě nemoci žáka je možnost první den jeho nepřítomnosti oběd odebrat za dotovanou cenu. Po dobu dlouhodobé nemoci nebo nepřítomnosti ve škole platí žáci i zaměstnanci plnou cenu oběda jako cizí strávníci.

**5. Přihlášky ke stravování**

Ke stravování se žáci přihlašují vyplněním přihlášky ke stravování. Přihlášky ke stravování se podávají osobně v kanceláři u vedoucí školní jídelny. Pokud se strávník odhlásí ze stravování, musí vyplnit odhlášku, kterou si vyzvedne u vedoucí školní jídelny.

6. **Odhlašování obědů**

Odhlašování obědů se provádí vždy den předem, osobně, přes internet [www.strava.cz](http://www.strava.cz), nebo telefonicky na čísle 518 328 205.

**7. Vyúčtování stravného**

Vyúčtování stravného inkasem z účtu provádí vedoucí školní jídelny na konci školního roku

zasláním přeplatku zpět na účet zákonného zástupce žáka.

**8. Stravování v období prázdnin**

V době prázdnin je obvykle kuchyň v provozu pro cizí strávníky. V době pobytu žáků ve škole ve dnech vedlejších prázdnin, kdy neprobíhá výuka, je možné se stravovat za plnou cenu oběda.

**9. Jídelní lístek**

Jídelní lístek je na každý týden vyvěšen na nástěnce, k dispozici je také online v aplikaci Strava.cz. Podle nařízení EU č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách musí být každé jídlo na jídelním lístku označeno obsahem příslušného alergenu.

**10. Dietní stravování**

Vyhláška 17/2015, s účinností od 1. 2. 2015, umožňuje školním jídelnám realizaci dietního stravování. Školní jídelna vaří bezlepkovou dietu. Pro vaření diety zákon ukládá spolupracovat s nutričním terapeutem, jehož účelem je poskytnout odbornou pomoc pro nastavení systému bezpečné přípravy dietního stravování a garance, tedy bezpečí, pro poskytovatele dietního stravování i pro strávníky.

**11. Dozor ve školní jídelně**

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.

Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků a dbají na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků.

**12. Úklid v jídelně**

Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovnice školní kuchyně, včetně stolů. Úklid po skončení provozní doby školní jídelny zajišťuje p. uklízečka. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.

**13. Dotazy, připomínky**

Dotazy, připomínky, případné problémy lze řešit ihned přímo v kanceláři školní jídelny   
s vedoucí ŠJ, případně s vedením školy.

**14. Závěrečná ustanovení**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.  
Směrnice byla projednána se všemi zaměstnanci na provozní poradě dne 29.8. 2024.  
Zrušuje se předchozí znění této směrnice pod č.j. ZŠVn23/2024 ze dne 1. 2. 2024.  
Uložení směrnice se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.  
Č.j.: ZŠVn329/2024

Účinnost od 1. 9. 2024

Vypracovala: Jana Macháčková, vedoucí školní jídelny

PhDr. Hana Tyllichová

ředitelka školy

Příloha č. 1

**Stanovení výše plateb za stravování**

Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů   
a vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování ve školní jídelně jsou výše plateb za stravování stanoveny od 1. 9. 2024 následovně:

**Věková skupina** **Částka**

7-10 let: 27,-- Kč

11-14 let: 30,-- Kč

15 a více let: 33,-- Kč

Zaměstnanci: 33,-- Kč

Cizí strávníci do jídlonosičů: 110,-- Kč

Cizí strávníci ve školní jídelně: 111,-- Kč

Stanovení finančních normativů pro žáky se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování.

V ceně oběda pro žáky a zaměstnance jsou zakalkulovány i nápoje.

Žáci stravující se ve školní jídelně:

Náklad na potraviny žáků se vypočítá ze základní částky na potraviny pro cizí strávníky a pro každou věkovou skupinu rozhoduje výše koeficientu doporučeného vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. Školní rok začíná 1. září a končí 31.srpna.

Zaměstnanci školy stravující se ve školní jídelně:

Náklad na potraviny pro zaměstnance se vypočítá ze základní částky na potraviny pro cizí strávníky dle výše koeficientu stanoveného vedoucí školní jídelny. Ostatní náklady jsou hrazeny z provozu školy.

Cizí strávníci stravující se ve školní jídelně:

Náklady na potraviny 51,-Kč, věcné náklady 20,- Kč, mzdové náklady 39,- Kč, zisk 1,- Kč.

Celkem cena 1 oběda 111,- Kč.

Cizí strávníci odebírající obědy do jídlonosičů:

Náklady na potraviny 51,- Kč, energie 19,- Kč, mzdové náklady 39,- Kč, zisk 1,-Kč.

Celkem cena 1 oběda 110,- Kč.

Ve Vnorovech dne 29. 8. 2024