

Základní škola Vnorovy, okres Hodonín, příspěvková organizace

# **Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání**

## 1. Identifikační údaje

Název ŠVP: Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání  
č. j.: ZŠVn309 /16

Předkladatel:

Základní škola Vnorovy, okres Hodonín, příspěvková organizace  
Hlavní 17, 696 61 Vnorovy  
IZO: 600 116 077

Ředitel školy: PhDr. Hana Tyllichová

tel.: 518 328 155

736 780 680

fax: 518 328 206

e-mail: zsvnorovy@zsvnorovy.cz

web: [www.zsvnorovy.cz](http://www.zsvnorovy.cz)

Zřizovatel:

Obec Vnorovy

Hlavní 750, 696 61 Vnorovy

tel.: 518 309 541

Platnost dokumentu od:

datum: 1. 9. 2016

podpis ředitele:

razítko školy:

Koordinátoři tvorby ŠVP ZV: PaedDr. Marie Rybová

Mgr. Věra Celnerová

Spoluautoři a realizátoři: učitelé ZŠ Vnorovy

## 2. Charakteristika školy

### 2.1 Úplnost a velikost školy

Základní škola Vnorovy, okres Hodonín, příspěvková organizace je úplná škola s devíti postupnými ročníky, zpravidla po jedné třídě v ročníku. K 30. 6. 2016 měla škola 236 žáků.

Škola je plně organizovanou vesnickou školou a sdružuje tyto součásti:

- |                  |                  |                     |
|------------------|------------------|---------------------|
| • základní škola | IZO: 102 391 769 | kapacita: 500 žáků  |
| • školní družina | IZO: 118 600 427 | kapacita: 50 žáků   |
| • školní jídelna | IZO: 103 155 660 | kapacita: 350 jídel |

### 2.2 Vybavenost školy

Materiálně - technické a prostorové vybavení

Škola sídlí v účelově postavené třípodlažní budově z konce 19. století, umístěné ve středu obce.

- třídy vybaveny většinou výškově nastavitelným žakovským nábytkem
- počítačová učebna s dataprojektorem s ozvučením a připojením k internetu
- odborná učebna fyziky a chemie s dataprojektorem s ozvučením a připojením k internetu
- prostory pro poskytování školních poradenských služeb
- odborná učebna přírodopisu s interaktivní tabulí a s připojením k internetu
- ve všech učebnách audiovizuální technika s připojením k internetu
- sportovní hala a menší tělocvična
- zázemí pro zaměstnance (ředitelna, sborovna a kancelář s připojením k internetu, kabinety, šatny pro provozní zaměstnance)
- šatny pro žáky
- kopírovací zařízení a tiskárny, počítače pro učitele a pro žáky
- didaktické pomůcky
- samostatné prostory pro činnost ŠD
- školní jídelna

Hygienické zázemí

- WC s umývárnou s teplou vodou na každém podlaží
- ve všech třídách umyvadla
- sprchy u tělocvičen
- dvorek u ŠD (nutná rekonstrukce pro účelné využití)

### 2.3 Charakteristika pedagogického sboru

V současnosti pracuje stabilizovaný pedagogický sbor. Ve škole pracuje 20 pedagogů (včetně výchovného poradce, školního metodika prevence, ICT metodika a EVVO koordinátora), dále dvě vychovatelky ŠD, tři asistentky pedagoga a 10 provozních zaměstnanců. Pracovníci školy usilují o neustálý odborný a profesní růst.

Pedagogický sbor je schopný týmové práce, vzájemně vstřícné komunikace a spolupráce.

### 2.4 Dlouhodobé projekty

Pedagogové školy vzájemně spolupracují na školních a třídních projektech

- prevence sociálně patologických jevů – garant metodik prevence
- vzdělávací a kulturně historické exkurze

Všechny naše aktivity a snahy vedou ke zkvalitňování výuky a zlepšování prostředí školy.

### 2.5 Spolupráce se zákonnými zástupci žáků a jinými subjekty

V současné době navštěvuje školu cca 250 žáků. Snažíme se neustále rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci žáků prostřednictvím

- školního poradenského pracoviště
- konzultačních hodin pro zákonné zástupce
- třídních schůzek
- informací v žákovských knížkách
- školního časopisu
- webových stránek školy
- návštěvy výuky
- účasti na různých školních akcích
- činnosti Spolku rodičů a přátel školy
- Školské rady

V rámci výchovně vzdělávací činnosti spolupracujeme rovněž s různými místními a regionálními zájmovými sdruženími a organizacemi, místní knihovnou, okolními školami, obecním úřadem, školskými poradenskými zařízeními i odbornými institucemi.

### 3. Charakteristika ŠVP

#### 3.1 Zaměření školy

Jsme školou vesnického typu, jejíž vzdělávací program je svým obsahem otevřený všem, dětem, rodičům i veřejnosti. Školní vzdělávací program klade důraz na všestranný rozvoj osobnosti každého jedince, vychází z obecných vzdělávacích cílů a klíčových kompetencí RVP ZV a z koncepce, která vznikla analýzou vlastních možností a schopností pedagogického sboru, požadavků rodičů a navázáním na tradice školy.

Rozvoj žáka stavíme na třech pilířích

- vzdělání
- mezilidské vztahy
- zdravý duševní i tělesný rozvoj

Jako prioritní oblasti jsme stanovili

- poskytovat kvalitní vzdělání zaměřené na aktivní dovednosti žáků
- rozvíjet informační gramotnost žáků (přírodovědnou, matematickou, gramotnost v informačních a komunikačních technologiích)
- rozvíjet komunikační dovednosti žáků (v mateřském jazyce, cizím jazyce, v sociálních vztazích)
- podporovat rozvíjení pohybových dovedností žáků

Chceme být školou, která dává žákům kvalitní základy vzdělání a přitom klade důraz na podporu zdravého tělesného i duševního rozvoje každého žáka.

Vzdělávání je zajišťováno podle možností školy všemi formami, které umožňuje školský zákon a prováděcí předpisy, z hlediska vyučovacího prostředí vzděláváním v prostorách školy i mimo ně, například na školách v přírodě, zotavovacích akcích ve zdravotně příznivém prostředí, výjezdech do zahraničí, exkurzích, vycházkách a dalších akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy. Podmínky, obsah a organizační zajištění mimoškolních akcí jsou konkretizovány v dílčích plánech pro tyto akce.

#### 3.2 Výchovné a vzdělávací strategie

Základní vzdělávání má žákům umožnit utvářet a postupně rozvíjet klíčové kompetence a poskytnout spolehlivý základ všeobecného vzdělání orientovaného zejména na situace blízké životu a na praktické jednání, na rozvoj informační gramotnosti.

V základním vzdělávání se proto usiluje o naplňování těchto cílů:

Umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení

- výběr a využívání vhodných způsobů pro aktivní a efektivní učení
- vyhledávání, třídění, zpracování, prezentace informací z různých zdrojů a jejich efektivní využívání v procesu učení i praktickém životě
- využívání informačních a komunikačních prostředků a technologií

Podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů

- samostatně pozorovat a experimentovat, získané výsledky porovnávat, kriticky posuzovat a vyvozovat z nich závěry pro využití v budoucnosti
- uvádět věci a znalosti do souvislostí a na základě toho si vytvářet komplexnější pohled na přírodní a společenské jevy
- volit vhodné způsoby řešení úkolů, sledovat vlastní pokrok při zdolávání problémů, aplikovat osvědčené postupy při řešení obdobných nebo nových úkolů a situací

Vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci

- vhodně komunikovat se spolužáky, s učiteli a s ostatními dospělými ve škole i mimo školu
- učit žáky obhajovat a argumentovat svůj vlastní názor
- dodržování etiky komunikace (věcnost, naslouchání, prostor pro různé názory, respektování jiných názorů)

Rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých

- respektování pravidel ve škole i ve společnosti, spoluvytváření pravidel týmové práce
- prožít svůj úspěch a radost z úspěchů druhých
- spolupráce s rodiči a dalšími partnery

Připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti

- mít pozitivní představu o sobě samém, ale současně schopnost empatie a respektovat přesvědčení nebo názory druhých
- řešit praktické problémy a životní situace na základě pochopení principů, jimiž se společnost řídí, znát svá práva i povinnosti
- vést k zodpovědnosti za samostatné rozhodování

Vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v používání životních situací; rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě

- učit ohleduplnému a citlivému vztahu k lidem, k přírodě a ke kulturním a etickým hodnotám
- učit otevřeně a kultivovaně projevovat své city
- uplatňovat zásady společenského chování

Učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické duševní a sociální zdraví a být za ně zodpovědný

- schopnost ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních
- používat bezpečně materiály, nástroje a vybavení, dodržovat dohodnutá pravidla, povinnosti a závazky, rozhodovat se správně, zodpovědně a s ohledem na své zdraví i zdraví jiných
- dle svých možností poskytnout účinnou pomoc v situacích ohrožujících život a zdraví

Vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi

- chápání principů a fungování demokracie v osobním životě i ve škole a společnosti
- vnímat kulturní i historické dědictví
- být vnímavý k tradicím a kulturním hodnotám jiných

Pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci

- využívat znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost
- vést k objektivnímu sebehodnocení a posouzení s reálnými možnostmi při profesní orientaci
- rozvíjet své podnikatelské myšlení, orientovat se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru, chápat podstatu, cíl a riziko podnikání

Klíčové kompetence, které představují souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj každého člena společnosti, mají žákům pomáhat při získávání základu všeobecného vzdělávání. Úroveň klíčových kompetencí získaných na základní škole není konečná, ale tvoří základ pro další celoživotní učení a orientaci v každodenním praktickém životě.

Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti.

Klíčové kompetence nestojí vedle sebe izolovaně, různými způsoby se prolínají, mají nadpředmětovou podobu a lze je získat jako výsledek celkového procesu vzdělávání. Proto k jejich utváření a rozvíjení musí směřovat a přispívat veškerý vzdělávací obsah i aktivity a činnosti, které ve škole probíhají.

#### Kompetence k učení

- vedeme žáky k efektivním metodám učení a pochopení smyslu učení
- podněcujeme k celoživotnímu vzdělávání
- vedeme k samostatnému vyhledávání informací z různých zdrojů a chápání jejich souvislostí
- vedeme k poznávání možností využití moderních komunikačních technologií
- podněcujeme žáky k sebehodnocení a plánování, jak by mohli svoji práci zdokonalit

#### Kompetence k řešení problémů

- podněcujeme k formulaci, analýze a pochopení problému
- zajišťujeme adekvátní pomoc při řešení problému
- podporujeme spolupráci v týmu
- předkládáme dostatek námětů k samostatnému zpracování a řešení problémů
- vedeme žáky ke kritickému myšlení při řešení problémů

#### Kompetence komunikativní

- vedeme žáky ke srozumitelnému vyjadřování
- učíme žáky naslouchat jiným, respektovat jejich názor
- umožňujeme žákům vhodně vyjádřit a obhájit svůj názor
- rozvíjíme komunikaci v cizích jazycích
- využíváme informační technologie
- vytváříme dostatek prostoru pro komunikaci

#### Kompetence sociální a personální

- vedeme žáky k vytváření a respektování pravidel při samostatné práci i práci v týmu
- zohledňujeme a podporujeme individuální schopnosti žáků při řešení problémů
- rozvíjíme schopnosti k vytváření pozitivních mezilidských vztahů v týmu
- vedeme žáky k ochotě pomáhat; požádat o pomoc
- vychováváme žáky k úctě ke stáří, k respektování lidí z různých sociálních prostředí

#### Kompetence občanské

- podněcujeme žáky k zodpovědnému rozhodování
- učíme žáky úctě k tradicím a kulturním hodnotám
- rozvíjíme u žáků kladný vztah k životnímu prostředí a k zodpovědnosti za své zdraví
- vedeme žáky k zapojení do kulturního dění v naší obci a regionu
- vedeme žáky k toleranci k národnostním a sociálním menšinám
- učíme žáky zodpovědnému chování v krizových situacích

#### Kompetence pracovní

- vedeme žáky k dodržování obecných pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví
- vedeme žáky k zodpovědnosti za plnění svěřených úkolů
- podporujeme tvůrčí přístup při plnění úkolů
- vedeme ke koncentraci na pracovní výkon a k jeho dokončení
- podněcujeme žáky podle poznání svých schopností pro další uplatnění (profesní orientace)

### 3.3 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Ve škole pracuje Školní poradenské pracoviště (ŠPP), které zajišťuje specializované pedagogické činnosti, poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických a poradenských služeb přímo na škole. Tým ŠPP je tvořen výchovným poradcem a školním metodikem prevence. ŠPP úzce spolupracuje s vedením školy, s pedagogy a dalšími školskými poradenskými zařízeními. Všichni členové poradenského týmu vycházejí při své práci ze znalosti prostředí a atmosféry školy.

Hlavní cíle školního poradenské pracoviště:

- poskytování poradenských služeb ve škole žákům, rodičům i pedagogům
- zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, metodická pomoc a příprava podmínek pro úspěšné poskytování podpůrných opatření
- prevence rizikového chování (závislosti, agresivita, šikana, rasismus, sexuální výchova atd.)
- vytvoření systému včasného odhalování problémových projevů chování ve školách
- omezení školní neúspěšnosti a předčasných odchodů žáků ze vzdělávání, průběžná a dlouhodobá péče o děti s nespěchem
- posílení průběžné a dlouhodobé péče o nadané žáky
- poskytování služeb kariérového poradenství společně s kariérovým vzděláváním a poskytováním informací o možnostech kariérového uplatnění po ZŠ
- prohloubení spolupráce s ostatními poradenskými zařízeními

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ.

Účelem podpory vzdělávání těchto žáků je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Pedagog tomu přizpůsobuje své vzdělávací strategie na základě stanovených podpůrných opatření.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování PLPP a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého stupně podkladem pro tvorbu IVP. PLPP a IVP zpracovává škola.

Na úrovni IVP je možné na doporučení ŠPZ v rámci podpůrných opatření upravit očekávané výstupy stanovené ŠVP, případně upravit vzdělávací obsah tak, aby byl zajištěn soulad mezi



vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáků a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima.

V případě podpůrného opatření (spočívajícího v úpravě očekávaných výstupů) pro žáky s LMP od třetího stupně podpory, bude pro tvorbu IVP využívána minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů. Minimální doporučená úroveň, která je stanovena v RVP ZV pro 3., 5. a 9. ročník, bude na základě Doporučení ŠPZ rozpracována pro konkrétní ročník v IVP žáka s přiznaným podpůrným opatřením. Postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP je stejný jako v případě IVP ostatních žáků. IVP může být během roku upravován podle potřeb žáka.

V IVP žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními třetího stupně (týká se žáků s lehkým mentálním postižením) a čtvrtého stupně lze v souvislosti s náhradou části nebo celého vzdělávacího obsahu vzdělávacích oborů změnit minimální časové dotace vzdělávacích oblastí (oborů).

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP bude naše škola uskutečňovat v souladu s vyhláškou 27/2016 Sb.

PLPP má písemnou podobu, zpracovává jej výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem, případně učitelem konkrétního vyučovacího předmětu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a vyhodnocení PLPP, organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování IVP bude naše škola uskutečňovat v souladu s vyhláškou 27/2016 Sb.

Škola vypracuje pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od 2. stupně IVP na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonného zástupce.

IVP tvoří závazný vzdělávací dokument žáka, zpracovává jej výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem, případně učitelem konkrétního vyučovacího předmětu. Obsah IVP je dán platnou legislativou. IVP je živý dokument, který učitel průběžně vyhodnocuje a upravuje. Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu.

### 3.4 Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP bude naše škola uskutečňovat v souladu s vyhláškou 27/2016 Sb.

PLPP má písemnou podobu, zpracovává jej výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem, případně učitelem konkrétního vyučovacího předmětu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a vyhodnocení PLPP, organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování IVP bude naše škola uskutečňovat v souladu s vyhláškou 27/2016 Sb.

Škola vypracuje pro žáky s priznanými podpůrnými opatřeními od 2. stupně IVP na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonného zástupce.

IVP tvoří závazný vzdělávací dokument žáka, zpracovává jej výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem, případně učitelem konkrétního vyučovacího předmětu. Obsah IVP je dán platnou legislativou. IVP je živý dokument, který učitel průběžně vyhodnocuje a upravuje. Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu.

### 3.5 Začlenění průřezových témat

Průřezová témata reprezentují aktuální okruhy problémů současného světa; pomáhají rozvíjet osobnost žáka především v oblasti postojů a hodnot.

V základním vzdělávání jsou vymezena tato průřezová témata:

Osobnostní a sociální výchova (OSV)

Výchova demokratického občana (VDO)

Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech (VES)

Multikulturní výchova (MKV)

Environmentální výchova (EV)

Mediální výchova (MV)

Průřezová témata jsou realizována formou integrace do vyučovacích předmětů - viz tabulky.

## 1. stupeň

Osobnostní a sociální výchova					
Tematické okruhy	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
Rozvoj schopností poznávání	M				
Sepoznání a sebepojetí				TV	
Seberegulace a sebeorganizace					TV
Psychohygiena				HV	
Kreativita			HV		
Poznávání lidí				VI	
Mezilidské vztahy				VI	
Komunikace				AJ	
Kooperace a kompetice			ČJ		
Řešení problémů a rozhodovací dovednosti					TV
Hodnoty, postoje, praktická etika				ČJ	

Výchova demokratického občana					
Tematické okruhy	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
Občanská společnost a škola			Prv		
Občan, občanská společnost a stát					VI
Formy participace občanů					VI
Principy demokracie jako formy vlády a způsobu rozhodování					VI

Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech					
Tematické okruhy	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
Evropa a svět nás zajímá			AJ		
Objevujeme Evropu a svět					ČJ
Jsme Evropané					VI

Multikulturní výchova					
Tematické okruhy	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
Kulturní diference				HV	
Lidské vztahy					Přv
Etnický původ					VI
Multikulturalita			AJ		
Princip smíru a solidarity					VI

Environmentální výchova					
Tematické okruhy	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
Ekosystémy				Přv	
Základní podmínky života				Přv	
Lidské aktivity a problémy životního prostředí			Prv		
Vztah člověka k prostředí				PČ	

Mediální výchova					
Tematické okruhy	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
Kritické čtení a vnímání mediálních sdělení					ČJ
Interpretace vztahu mediálních sdělení a reality					ČJ
Stavba mediálních sdělení					VV
Vnímání autora mediálních sdělení					ČJ
Fungování a vliv médií ve společnosti					ČJ
Tvorba mediálního sdělení					I
Práce v realizačním týmu					ČJ

## 2. stupeň

Osobnostní a sociální výchova				
Tematické okruhy	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník
Rozvoj schopností poznávání	VV			
Sebepoznání a sebepojetí				ČSP
Seberegulace a sebeorganizace		VO		
Psychohygiena		VZ		
Kreativita	D			VV
Poznávání lidí		VZ		
Mezilidské vztahy				HV
Komunikace	ČJ			
Kooperace a kompetice	ČJ			
Řešení problémů a rozhodovací dovednosti				VZ
Hodnoty, postoje, praktická etika	VO			

Výchova demokratického občana				
Tematické okruhy	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník
Občanská společnost a škola	VO			
Občan, občanská společnost a stát			D	
Principy demokracie jako formy vlády a způsobu rozhodování		VO		
Formy participace občanů v politickém životě				ČJ

Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech				
Tematické okruhy	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník
Evropa a svět nás zajímá			Z	
Objevujeme Evropu a svět		Z		
Jsme Evropané		D		AJ

Multikulturní výchova				
Tematické okruhy	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník
Kulturní diference				Z
Lidské vztahy				D
Etnický původ			HV	
Multikulturalita			NJ	
Princip sociálního smíru a solidarity	VO			

Environmentální výchova				
Tematické okruhy	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník
Ekosystémy			Př	
Základní podmínky života	Z			
Lidské aktivity a problémy životního prostředí	ČSP		Ch	
Vztah člověka k prostředí				Př

Mediální výchova				
Tematické okruhy	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník
Kritické čtení a vnímání mediálního sdělení			ČJ	
Interpretace vztahu mediálního sdělení a reality				ČJ
Stavba mediálního sdělení			VV	
Vnímání autora mediálních sdělení			HV	
Fungování a vliv médií ve společnosti				VZ
Tvorba mediálního sdělení				VV
Práce v realizačním týmu	TV	TV	TV	TV

## 4. Učební plán

### 4. 1. Tabulace učebního plánu

#### I. stupeň

Vyučovací oblast	Vyučovací předmět	Zkratka vyuč. předmětu	Ročník					Minimální dotace	Disponibilní dotace	Celkem dotace
			1.	2.	3.	4.	5.			
Jazyk a Jazyková komunikace	Český jazyk	ČJ	7+2	8+2	9	5+2	4+3	33	9	42
	Cizí jazyk		-	-	3	3	3	9	-	9
Matematika a její aplikace	Matematika	M	4	4+1	4+1	4+1	4+1	20	4	24
Informační a komunikační technologie	Informatika	I	-	-	-	-	1	1	-	1
Člověk a jeho svět	Prvouka	Prv	2	2	2	-	-	12	-	6
	Přírodověda	Přv	-	-	-	2	1		-	3
	Vlastivěda	VI	-	-	-	1+1	2		1	4
Umění a kultura	Výtvarná výchova	VV	1	1	1	2	2	12	-	7
	Hudební výchova	HV	1	1	1	1	1		-	5
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	TV	2+1	2	2+1	2	2	10	2	12
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	PČ	1	1	1	1	1	5	-	5
Celkem			21	22	25	25	25	102	16	118



## II. stupeň

Vyučovací oblast	Vyučovací předmět	Zkratka vyuč. předmětu	Ročník				Minimální dotace	Disponibilní dotace	Dotace celkem
			6.	7.	8.	9.			
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	ČJ	4	4	4	3+1	15	1	16
	Anglický jazyk	AJ	3	3	3	3	12	-	12
	Německý jazyk	NJ			3	3	6		6
Matematika a její aplikace	Matematika	M	4+1	4+1	4+1	3+1	15	4	19
Informační a komunikační technologie	Informatika	I	0+1	1	-	-	1	1	2
Člověk a společnost	Dějepis	D	2	2	2	2	8	-	8
	Výchova k občanství	VO	1	1	1	-	3	-	3
Člověk a příroda	Fyzika	F	2	1+1	1+1	2	6	2	8
	Chemie	Ch	-	-	2	2	4	-	4
	Přírodopis	Př	1+1	2	1+1	1+1	5	3	8
	Zeměpis	Z	2	2	1+1	1	6	1	7
Umění a kultura	Hudební výchova	HV	1	1	1	1	4	-	4
	Výtvarná výchova	VV	2	2	1	1	6	-	6
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	TV	2+1	2+1	2	2	8	2	10
	Výchova ke zdraví	VZ	-	1	-	1	2	-	2
Člověk a svět práce	Člověk a svět práce	ČSP	1	-	1	1	3	-	3
Volitelný předmět	Volitelný předmět		0+1	0+1	-	0+2	-	4	4
Celkem			30	30	31	31	104	18	122

#### 4.2. Poznámky k učebnímu plánu

Disponibilní hodiny byly využity následujícím způsobem.

Na 1. stupni bylo přiděleno 9 hodin Českému jazyku, a to po dvou hodinách v 1., 2. a 4. ročníku, tři hodiny v 5. ročníku. Tyto navýšené disponibilní hodiny slouží k posílení rozsahu a kvality vědomostí a dovedností a rozvoji informační gramotnosti.

Další čtyři hodiny byly přiděleny Matematice, a to po jedné hodině ve 2. až 5. ročníku. Rovněž tyto hodiny slouží k posílení procvičování učiva jeho využití v praktických úkolech matematické gramotnosti a dalšího upevňování vědomostí a dovedností, rozvíjení logického myšlení.

Jedna hodina disponibilní dotace je využita pro výuku Vlastivědy ve 4. ročníku. Slouží k posílení informační gramotnosti v tomto předmětu.

Poslední dvě disponibilní hodiny jsou zařazeny v předmětu Tělesná výchova, a to jedna hodina v 1. ročníku a 1 hodina ve 3. ročníku. Tyto hodiny slouží k rozvoji pohybových dovedností žáků mladšího školního věku.

Na 2. stupni byla přidělena jedna hodina disponibilní dotace Českému jazyku v 9. ročníku. Pro tento předmět byla využita k posílení potřebných dovedností a čtenářské gramotnosti.

Čtyři disponibilní hodiny byly přiděleny Matematice, a to po jedné hodině v 6., 7., 8. a 9. ročníku. Rovněž tyto hodiny slouží k posílení matematické gramotnosti a zařazování aplikačních úloh.

Jedna hodina disponibilní dotace je využita pro výuku Informatiky, a to v 6. ročníku. Umožňuje žákům zvládnutí výpočetní techniky, zejména rychlého vyhledávání a zpracování informací pomocí internetu.

Jedna hodina disponibilní dotace je přidělena Fyzice v 7. ročníku a jedna v 8. ročníku. To umožňuje žákům hlouběji porozumět zákonitostem přírodních jevů a správně aplikovat získané znalosti a dovednosti v praktickém životě.

Přírodopisu v 6. a 8. a 9. ročníku a Zeměpisu v 8. ročníku je přidělena vždy jedna hodina z disponibilní dotace, které slouží k prohloubení informační gramotnosti v těchto předmětech.

Předmětu Tělesná výchova v 6. a 7. ročníku je přidělena vždy jedna hodina z disponibilní dotace. Tyto hodiny slouží k rozvoji pohybových dovedností žáků.

Volitelným předmětům jsou určeny 4 hodiny z disponibilní dotace, a to po jedné hodině v 6. a 7. ročníku a dvě hodiny 9. ročníku.

Nepovinný předmět Náboženství je možno na naší škole vyučovat od 1. do 9. ročníku jednu hodinu týdně.

## 6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### 6.1 Pravidla pro hodnocení žáků

Pravidla hodnocení žáků vycházejí ze Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a z Vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění a jsou nedílnou součástí školního řádu.

#### Cíle základního vzdělávání (Školský zákon § 44)

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

#### Zásady a cíle vzdělávání (Školský zákon § 2)

- Vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání
- bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy
- možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání

#### Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména

- rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života
- získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost

- pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého
- poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví

## 6.2 Stupně hodnocení v případě použití klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 2 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

## 6.3 Zásady pro hodnocení a klasifikaci

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Při hodnocení bude pedagogický pracovník školy v souladu s výše uvedenou citací dodržovat tyto zásady:

- Při průběžném i celkovém hodnocení pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi.
- Učitel je povinen oznámit žákovi výsledek každého hodnocení, zdůvodnit je a poukázat na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek ihned, výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů po jejich dokončení. Při hodnocení klade učitel důraz i na žákovo sebehodnocení.
- Kontrolní písemné práce a další druhy rozsáhlejších zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nenahromadily v určitých obdobích. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení, a to průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost hodnocení i způsob získání známky a kdykoliv informovat zákonné zástupce žáka, vedení školy a třídního učitele.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka v zařízeních, která rovněž zajišťují jeho vzdělávání, je učitel povinen respektovat známky, které žák v tomto zařízení získal a zahrnout je do celkového hodnocení.
- Učitel bere při hodnocení zřetel na zaměření a cíle skupin předmětů s převahou teoretického zaměření, předmětů s převahou praktických činností a předmětů s převahou výchovného a uměleckého zaměření.
- Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušné třídy.

- Průběžné hodnocení provádí učitel, který ve třídě daný předmět vyučuje. Hodnocení jsou povinni provádět rovněž zastupující učitelé, pokud v dané třídě a předmětu odučí dvě a více po sobě následujících vyučovacích hodin, nebo zastupují v dané třídě a předmětu pravidelně po dobu delší než jeden týden.
- Celkové hodnocení provádí učitel, který v dané třídě učí příslušný předmět, nebo zastupující učitel.
- Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacím předmětu v souladu se vzdělávacím programem školy nebo s individuálním vzdělávacím plánem. Chování žáka se hodnotí zvlášť a nesmí ovlivnit hodnocení ve vyučovacích předmětech.
- Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, zdravotnímu stavu i k případné indispozici, která by mohla vést k zakolísání v učebních výkonech.
- Do celkového hodnocení v daném předmětu mohou být zahrnuty mimořádné výsledky, kterých žák dosáhl v olympiádách, soutěžích a dalších aktivitách.
- Problémy a skutečnosti týkající se hodnocení a klasifikace a vyžadující zvláštní zřetel, projednají učitelé s ředitelem školy nebo se zástupcem ředitele, popřípadě je přednesou v pedagogické radě. Učitelé zvolí takovou formu, aby nedošlo při řešení k nebezpečí z prodlení.
- Případné zaostávání žáků v učení a problémy v jejich chování a prospěchu se projednávají v pedagogické radě. Třídní učitel sdělí výsledky prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka i žákovi.

#### 6.4 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení získává učitel zejména

- soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování
- různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné)
- analýzou výsledků aktivit žáků
- konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, popřípadě pracovníky speciálně pedagogického centra nebo pedagogicko-psychologické poradny

Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem.

#### 6.5 Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech

Při hodnocení výsledků vzdělávání se posuzuje zejména:

- úroveň dosažených výsledků vzdělávání
- píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení, kvalita a rozsah
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- schopnost nalézt, třídít a interpretovat informace
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost a originalita
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- osvojení účinných metod samostatného studia
- osvojení dovednosti účinně spolupracovat

## Orientační hodnotící stupnice

100-90%	prakticky bez chyby, chybje výjimečně	vynikající, příkladný, výborný	1
do 75%	převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby	velmi dobrý, nadprůměrný, chvalitebný	2
do 50%	pozitivní a negativní v rovnováze	dobrý, průměrný	3
do 25%	převaha negativních zjištění, výrazné chyby	podprůměrný, citelně slabá místa, dostatečný	4
pod 25%	zásadní nedostatky	nevyhovující stav, nedostatečný	5

### stupeň 1      výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje svoji práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostudia.

### stupeň 2      chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

### stupeň 3      dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.

Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich získávání a třídění, tak zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc.

stupeň 4      dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho písemný a ústní projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

stupeň 5      nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti a dovednosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, má problémy s jejich vyhledáváním. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

## 6.6      Hodnocení chování ve škole

Stupně hodnocení chování a výchovná opatření

stupeň 1      velmi dobré

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

stupeň 2      uspokojivé

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Mezi méně závažné přestupky patří i neplnění si základních školních povinností. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

stupeň 3      neuspokojivé

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.

## 6.7      Výchovná opatření

### Pochvaly

- Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamená je do žákovské knížky.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající svědomitou úspěšnou práci, za první místo školního kola soutěží a olympiád.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci, výrazný úspěch v okresním a vyšším kole soutěží a olympiád.
- Udělení pochvaly třídního učitele a ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy a prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka.

### Opatření k posílení kázně

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Opatření zpravidla předchází před snížením známky z chování.

### Napomenutí třídního učitele

Napomenutí uděluje třídní učitel za opakovaná drobná porušení školního řádu, za porušení pravidel pro používání mobilních telefonů nebo občasně přestupky vůči slušnému chování, a to bezprostředně po přestupku. O udělení napomenutí informuje ředitele školy. Zákonným zástupcům je napomenutí oznámeno průkazným způsobem.

### Důtka třídního učitele

Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel po předchozím projednání s ředitelem školy a s vyučujícími, kteří daného žáka učí, za opakovaná porušování školního řádu, např. zapominání pomůcek, neplnění zadaných úkolů, za nevhodné vyjadřování, neuposlechnutí příkazu pracovníka školy, ničení majetku, a to bezprostředně po přestupku. O udělení důtky jsou



zákonní zástupci informováni dopisem, který si přebírají osobně ve škole. V případě, že tak neučiní, je jim tento dopis poslán doporučeně poštou.

#### Důtka ředitele školy

Důtka ředitele školy uděluje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele, který návrh nejdříve projednal s ostatními vyučujícími, za závažné přestupky proti školnímu řádu, krádež školního i cizího majetku, přepisování známek, a to po projednání v pedagogické radě. O udělení důtky jsou zákonní zástupci informováni dopisem, který si přebírají osobně ve škole. V případě, že tak neučiní, je jim tento dopis poslán doporučeně poštou. O udělení všech výchovných opatření provede třídní učitel přesný zápis do evidence školy, a to nejpozději do 7 dnů po jejich udělení.

### 6.8 Zásady pro hodnocení chování a udělení výchovných opatření

Při návrhu udělení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování přihlíží třídní učitel zejména:

- k závažnosti přestupku
- k četnosti a opakování přestupku
- k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky
- k tomu, zda v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uděleno některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování
- k charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka

Třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky s chování.

Učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídní učitele o problémech žáka, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování.

### 6.9 Hodnocení žáků na vysvědčení

Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí

- prospěl s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

- prospěl

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- neprospěl

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

- nehodnocen

nehodnocen je žák tehdy, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

#### 6.10 Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace (dále jen „slovní hodnocení“)

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Slovní hodnocení vychází:

- z hodnocení výsledků ústního i písemného projevu
- z pracovního tempa
- ze schopnosti samostatně pracovat
- ze schopnosti soustředit se

Do slovního hodnocení jednotlivých předmětů se nesmí promítnout hodnocení chování žáka

Ve slovním hodnocení se učitel vyjadřuje k těmto oblastem

- osvojení znalostí základního učiva
- úroveň dovedností a schopnost aplikovat získané poznatky
- přístup žáka k předmětu (zájem, snaha, úsilí)
- úroveň přípravy žáka (příprava žáka na vyučování, domácí úkoly)

Žák může být slovně hodnocen pouze s písemným souhlasem svého zákonného zástupce.

O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy, a to na návrh vyučujícího daného předmětu, popřípadě třídního učitele.

Důvody pro použití slovního hodnocení musí být doloženy vyjádřením PPP nebo SPC.

#### 6.11 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

- žák, který je slovně hodnocen z jednoho nebo více předmětů, a to bez kombinace slovního hodnocení a klasifikace, může mít na konci prvního nebo druhého pololetí celkový prospěch prospěl nebo neprospěl

- žák, u kterého je využita kombinace slovního hodnocení a klasifikace, může mít na konci prvního nebo druhého pololetí celkový prospěch prospěl s vyznamenáním, prospěl nebo neprospěl
- žák, který je na konci prvního nebo druhého pololetí hodnocen neprospěl, musí mít toto hodnocení zdůvodněno ve slovním hodnocení daného předmětu.

## 6.12 Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky

- Organizaci komisionálních zkoušek řeší tato legislativa:
  - Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - §52 a 53
  - Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky - § 22 a 23
- Komisionální přezkoušení žáka se koná v těchto případech:
  - na základě žádosti zákonného zástupce o přezkoušení v případě pochybností o správnosti hodnocení při individuálním vzdělávání (Zákon č. 561/2004 Sb., §41, odst. 7)
  - na základě žádosti zákonného zástupce o přezkoušení v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí (Zákon č. 561/2004 Sb., §52, odst. 4)
  - při plnění povinné školní docházky v zahraničí (Vyhláška č. 48/2005 Sb., §18-20)
  - opravné zkoušky na konci druhého pololetí při splnění podmínek stanovených Zákonem č. 561/2004 Sb., §53
- Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel,
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Žák obdrží nové vysvědčení. Původní vysvědčení žák nevrací.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Součástí protokolu je obsah přezkoušení a písemné plnění úkolů žáka, zadaných v průběhu přezkoušení.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení tak, aby k přezkoušení došlo v nejkratším možném termínu.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy na základě návrhu vyučujícího daného předmětu, a to v souladu se školním vzdělávacím programem.

### 6.13 Postup do vyššího ročníku

Postup do vyššího ročníku se řídí §52 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních výsledků vzdělávání a důvodů uvedených v žádosti.

### 6.14 Vzdělávání žáka, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky

Vzdělávání žáka, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, se řídí Vyhláškou č.48/2005 Sb. v platném znění, § 18.